

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад комбинированного вида № 44 «Фиалочка»

Согласовано

Председатель профкома

МДОУ № 44 «Фиалочка»



И.Н. Сафонова

Утверждено приказом заведующего

МДОУ № 44 «Фиалочка»



№ 2209 от 09.01.2024 г.

Л.В. Шнуровская

Положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции в МДОУ №44 «Фиалочка»

1. Положение о системе обучения вопросам противодействия коррупции разработано в соответствии с федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Обучение работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 44 «Фиалочка» осуществляется путем их направления в образовательные организации, реализующие программы по антикоррупционному обучению, либо в МДОУ №44 «Фиалочка» (далее-организация).
3. При организации обучения работников ДОУ вопросам профилактики и противодействия коррупции должна учитываться категория обучаемых и время его проведения.
4. Обучение проводится по следующей тематике:
 - коррупция в государственном и частном секторах экономики;
 - юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
 - ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации;
 - выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
 - поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
 - взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
5. В зависимости от времени проведения выделяют следующие виды обучения:
 - обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно при приёме на работу;
 - обучение при назначении работника на иную, более высокую должность,

предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

- периодическое обучение работников с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне (1 раз в полугодие);

- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

6. Обучение работников организации непосредственно после приема на работу осуществляется в форме вводного инструктажа в соответствии с утвержденной программой. После прохождения вводного инструктажа работники проходят тестирование (приложение №2). Если результаты тестирования являются неудовлетворительными, с работником проводится дополнительная беседа, после которой предлагается повторно пройти тест. Информация о прохождении обучения заносится в журнал регистрации обучения работников организации по вопросам профилактики и противодействия коррупции (приложение №1).

7. Обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции может осуществляться в форме совещаний, «круглых столов», бесед. Информация о проведении ежеквартального обучения (тема обучающего мероприятия, форма, сроки проведения) отражается в ежеквартальном отчете о результатах мониторинга реализации плана мероприятий по противодействию коррупции организации.

8. Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Ответственным лицом за проведение такого консультирования является лицо, ответственное за противодействие коррупции в ДОУ.

9. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

Приложение 1
к Положению о системе обучения вопросам
противодействия коррупции

**Журнал регистрации обучения работников МДОУ № 44 «Фиалочка» по
вопросам профилактики и противодействия коррупции**

Дата	Ф.И.О. обучаемого	Должность обучаемого	Ф.И.О. обучающего	Подпись	
				обучаемого	обучающего
1	2	3	4	5	6

Приложение 2
к Положению о системе обучения вопросам
противодействия коррупции

Ф.И.О. тестируемого _____

Дата тестирования _____

Тест

**для проверки уровня знаний работников МДОУ № 44 «Фиалочка»
в сфере противодействия коррупции**

1. Какие правонарушения относятся к коррупционным:

- А) Злоупотребление служебным положением;
- Б) Дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;
- В) Злоупотребление полномочиями;
- Г) Коммерческий подкуп;
- Д) Все перечисленные.

2. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:

- А) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»
- Б) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления
- В) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации
- Г) включает нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации, но не включает муниципальные правовые акты

3. Какая работа проводится учреждением по профилактике коррупции:

- А) назначено должностное лицо, ответственное за профилактику и противодействие коррупции;
- Б) приняты локальные нормативные акты;
- В) все вышеперечисленное;
- Г) учреждение не обязано предпринимать каких-либо мер по профилактике коррупции

4. Рассматривает ли комиссия по урегулированию конфликта интересов сообщения о преступлениях и административных правонарушениях:

- А) рассматривает; Б)
не рассматривает

5. Какую ответственность за совершение коррупционного правонарушения несут физические лица:

- А) Уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную;
Б) Уголовную, административную, дисциплинарную;
В) Административную;
Г) Уголовную, дисциплинарную.

6. В какой срок работник учреждения обязан уведомить работодателя о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

- А) не позднее одного месяца, следующего за днем обращения;
Б) не позднее одной недели, следующей за днем обращения;
В) не позднее одного рабочего дня, следующего за днем такого обращения

Критерии оценки выполнения теста:

- тест сдан - правильные ответы на 3-6 вопросов;
- тест не сдан - правильные ответы на 0-2 вопросов.