



Утверждено приказом заведующего
по МДОУ № 44 «Фиалочка»
№ 1209 от 09.01.24.

**Отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2023 г.
в МДОУ № 44 «Фиалочка»**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1	2	3	4	
1.	Реализация организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность МДОУ			
1.1.	Определение лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении, в случае их отсутствия	Январь текущего года	Заведующий ДОУ	Выполнено
1.2.	Разработка и принятие локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении при изменении правовых документов по антикоррупции	Январь текущего года	Заведующий ДОУ	
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения ²	по мере необходимости	Заведующий ДОУ	Выполнено
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³	Постоянно	Заведующий ДОУ	
1.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности Учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	До 1 февраля текущего года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
1.6.	Реализация предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
1.7.	Реализация карты коррупционных рисков Учреждения	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
1.8.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	1 раз в полугодие	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
1.9.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	2 раза в год	Лицо, ответственное за	Выполнено

			противодейс твие коррупции	
1.10.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	2 раза в год	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
1.11.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 1 декабря текущего года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений, указанных документов ⁶	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции и / при приеме на работу	Заведующий ДОУ	Выполнено
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	1 раз в полугодие / при приеме на работу	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено, с фиксацией в журнале
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	В течении года	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено

		ов / при приеме на работу		
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	1 раз в полугодие	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено, фактов нарушений не выявлено
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено, при приеме на работу с фиксацией в журнале
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции			
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции ⁷	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено, ссылка на официальном сайте, информационном стенде
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	По мере необходимости	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено, по мере изменений
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции на базе Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении по телефону «горячей линии» (размещение информации на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено, информация на сайте, стенде, почтовый ящик для обращений
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	В течении года	Лицо, ответственное за противодействие	Выполнено, по мере необходимости

			твие коррупции	
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено, по мере изменений
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной и платной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»)	Постоянно по мере обновления информации	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено, по мере изменений
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Лицо, ответственное за противодействие коррупции	Обращения не поступали
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции			
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ, лицо, ответственное за противодействие коррупции	Выполнено размещений ежемесячных отчетов об исполнении отдельных этапов контрактов, . размещение сведений в реестре контрактов о закупках)
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	1 раз в квартал		Выполнено
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	1 раз в полугодие		Выполнено